



Quy định chi phí đánh giá chứng nhận

Tổng chi phí đánh giá chứng nhận được tính như sau:

$CPT_{\text{tổng}} = CPX_{\text{xem xét}} + CPĐ_{\text{đánh giá}} + CPĐ_{\text{di lại}} + CPCh_{\text{ứng nhận}} + CPL_{\text{lấy mẫu}} + CPPT_{\text{mẫu}}$

- CPX_{xem xét}: Chi phí xem xét, đánh giá hồ sơ đăng ký; xây dựng kế hoạch đánh giá; thẩm xét hồ sơ chứng nhận;
- CPĐ_{đánh giá}: Chi phí đánh giá = MD (ngày công đánh giá) × Đơn giá một ngày công;
- CPĐ_{di lại}: Chi phí di chuyển từ Công ty đến địa điểm đánh giá; giữa các địa điểm khác nhau của đơn vị đánh giá; được tính theo giá thuê xe hiện hành;
- CPCh_{ứng nhận}: Chi phí cấp giấy chứng nhận và ủy quyền sử dụng dấu chứng nhận theo quy định;
- CPL_{lấy mẫu}: Công lấy mẫu + chi phí vận chuyển, bảo quản mẫu (nếu có)
- CPPT_{mẫu}: Chi phí phân tích kiểm nghiệm mẫu (nếu có) (theo đơn giá của Phòng kiểm nghiệm thực hiện phân tích).

Biểu phí chứng nhận sẽ được lãnh đạo xem xét định kỳ hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu./.
